**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE**

**w budynku Medycznego Studium Zawodowego**

 **im. Stanisławy Leszczyńskiej w Zamościu**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA PODSTAWIE ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Wstęp**

 Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na roboty budowlane w budynku Medycznego Studium Zawodowego w Zamościu ul. Partyzantów 20

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest Medyczne Studium Zawodowe im. Stanisławy Leszczyńskiej ul. Partyzantów 20, 22-400 Zamość nr tel./fax : 84 639 29 10 , e-mail: msz@zamosc.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych/ t. jednolity Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zm./ - dalej uPzp

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo budowlane w budynku Medycznego Studium Zawodowego im. Stanisławy Leszczyńskiej w Zamościu ul. Partyzantów 20

1.1.Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie :

1.1.1.roboty rozbiórkowe : zeskrobanie i zmycie starej farby z powierzchni ścian ciągów komunikacyjnych, rozebranie posadzki wiatrołapu, okładziny schodów klatki schodowej i cokolików ciągów komunikacyjnych z płytek ceramicznych, rozebranie posadzki z płyt laminowanych na ścianach korytarzy i klatki schodowej, wywóz gruzu z rozbiórki z kosztami utylizacji.

1.1.2.roboty wykończeniowe : wykonanie przecierki tynków z miejscowymi naprawami strefy cokolika na ścianach ciągów komunikacyjnych (korytarze i klatki schodowe), zagruntowanie i położenie tapety z włókna szklanego, dwukrotne pomalowanie farbą lateksową sufitów i ścian komunikacji, zabezpieczenie naroży zewnętrznych ścian korytarzy narożnikami systemowymi wysokości 150 cm, wykonanie posadzki z wykładziny rulonowej PCV typ Rekord 42 z wyłożeniem cokolika 10 cm na ścianę, ułożonej na podłożu ceramicznym, wykonanie okładziny z płytek gresowych na schodach klatki schodowej i w wiatrołapie wejścia głównego wraz z cokolikiem, malowanie farbami emulsyjnymi pomieszczeń sal wykładowych, administracyjnych i sanitarnych, odnowienie posadzki z parkietu przez cyklinowanie z trzykrotnym lakierowaniem, malowanie olejne grzejników CO i drewnianej stolarki drzwiowej wewnętrznej.

1.2. Nazwy i Kody robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

1.2.1. roboty budowlane : 45000000-7 w tym :

1.2.2. roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych: 45400000-1, roboty rozbiórkowe : 45111300-7, roboty malarskie : 45422100-8, pokrywanie podłóg i ścian :45430000-0.

1.3. Zamawiający w odniesieniu do przedmiotu zamówienia przedkłada :

1.3.1. Specyfikację techniczną robót remontowych – załącznik nr 1

1.3.2. Przedmiar robót – załącznik nr 2

**IV.  TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia (wymagany): od dnia 23.06.2014r. do dnia 18.08.2014 r.

1.1. Zamawiający przez „Wykonanie”, o którym mowa w pkt 1 rozumie dokonanie przez Strony odbioru zaplanowanych robót z udziałem Inspektora Nadzoru reprezentującego Zamawiającego.

2. Miejsce wykonania zamówienia: roboty budowlane należy wykonać w budynku Medycznego Studium Zawodowego w Zamościu ul. Partyzantów 20

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1.** **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

***1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania***:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

***2)posiadania wiedzy i doświadczenia:***

tj. zrealizowali w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 główne roboty budowlane z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

***3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:***

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

***4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:***

tj. dysponują minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania funkcji kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami nt. jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,

***5) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej:***

tj. dysponują opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, o których mowa w rozdz. VI SIWZ.**

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 uPzp) – załącznik nr 4.
2. Wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. co najmniej 2 roboty (zgodnie z opisem w pkt 2.1.) wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 5.

2.1. Zamawiający określa roboty, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 2:

1) 2 roboty budowlane w zakresie określonym w przedmiarze robót - *o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 60 000,00 zł,*

1. Wykaz osób tj. minimum 1 osobę, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi, tj. posiadającą odpowiednie uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą.

3.1.Wykonawca w odniesieniu do informacji określonych w pkt 3 przedkłada oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6.

1. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 pkt 5 uPzp, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć:

5.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia : załącznik nr 7

5.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ, składa dokumenty że:

6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Inne dokumenty na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 36 pkt. 10 i 11a uPzp

7.1. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

7.1.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacją o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8.

7.2.Dokumenty dotyczące zamiaru powierzenia Podwykonawcy realizacji części zamówienia

7.2.1. Informacja Wykonawcy o zamiarze powierzenia Podwykonawcy części zamówienia zgodnie z opisem w rozdziale XXV pkt 1.5. : załącznik nr 9

7.2.2. Informacja o Podwykonawcach, na których zasoby Wykonawca powołuje się zgodnie z art.26 ust.2b uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 us.1 uPzp zgodnie z opisem w rozdziale XXV pkt 1.6. : załącznik nr 10

8.Zasady przedkładania dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ

8.1. W przypadku konsorcjów warunki określone w pkt 1-4 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców.

8.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

8.2.1.Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych Podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Oświadczenie Podmiotu, który użycza swoich zasobów dotyczących wiedzy i doświadczenia, o których mowa w pkt 2 powinno wskazywać, w jaki sposób nastąpi przekazanie wiedzy i doświadczenia, oraz jakiego konkretnego wycinka prac będzie ono dotyczyło.

8.3.Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4 na zasoby innych Podmiotów przedkłada: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny Podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8.4.Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków w postępowaniu na zasobach innych Podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty dotyczące tego Podmiotu w zakresie opisanym w pkt 5.

8.5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
8.5.1. przez poświadczenie „za zgodność z oryginałem” Zamawiający rozumie opisanie kopii dokumentu na każdej stronie lub w odniesieniu do liczby stron w następujący sposób: za zgodność z oryginałem, data potwierdzenia, pieczątka i podpis osoby upoważnionej.

8.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 uPzp oraz w przypadku innych Podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty,

8.7.Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ**

**I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* 1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 8:00 do 15:00.

1.1. Forma pisemna odnosi się do złożonej oferty wraz z załącznikami oraz do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 uPzp wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub pełnomocnictw.

1.2. Zamawiający lub Wykonawcy zgodnie z art. 27 ust. 2 uPzp mogą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem (84) 639 29 10. lub drogą elektroniczną **msz@zamosc.pl**, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.2.1. W celu wypełnienia dyspozycji jak wyżej wymaga się aby Wykonawca w ofercie wskazał swój numer faksu lub poczty elektronicznej.

1.2.2. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie uniemożliwia przekazywanie tych dokumentów w formie pisemnej.

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym wydano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła informacji, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
	3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej,
	na której udostępniono SIWZ.
	4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
	5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
1. Pani Aleksandra Galant - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. Pana Ryszarda Kocińskiego - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.
	1. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśniania treści SIWZ. Wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
	2. Osoby wymienione w Rozdziale VII SIWZ pkt 6 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
	3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
	4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
	5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust.6 uPzp).

**X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania ogólne:

1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2) oferta musi być złożona w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ;

3) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym; wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,

4) formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty,

5) wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane,

6) wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

1) formularza ofertowego, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ z załączonym kosztorysem ofertowym,

2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,

3) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1-5 SIWZ ułożonych zgodnie z kolejnością wymienioną w tym rozdziale,

4) innych dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 7 SIWZ ułożonych zgodnie z kolejnością w tym rozdziale.

5) parafowany projekt umowy w sprawie zamówienia: załącznik nr 12 do SIWZ.

3. Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego i zawierającym oznaczenia: **„Oferta na roboty remontowo budowlane w budynku MSZ w Zamościu ul. Partyzantów 20”** i **„Nie otwierać przed 19.05.2014 r.** **przed** **godz. 11.15”,** oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **„Zmiana”**,

2) oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione\* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem **„Wycofane”**.

**XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w MSZ w Zamościu ul. Partyzantów 20, pok. nr 1 (sekretariat).

2. Termin składania ofert upływa w dniu 19.05.2014 r. o godz. 11.00 (czasu lokalnego).

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert nastąpi w MSZ w Zamościu ul. Partyzantów 20, pok. nr 10, w dniu 19.05.2014 r., godz. 11.15 (czasu lokalnego).

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności przedstawionych w ofertach. 6.1.Informacje te zostaną przekazane wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena i sposób jej podania.

1.1. Wykonawca określi **kosztorysową** cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 3) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza:

* + wartość netto przedmiotu zamówienia, liczbowo oraz słownie
	+ podatek VAT, %, liczbowo oraz słownie
	+ całkowita cena brutto, liczbowo oraz słownie

1.2. Cena **kosztorysowa** robót musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów przedmiotu zamówienia niezbędnych do ich wykonania zgodnie z „Przedmiarem robót” oraz koszty zużycia energii elektrycznej na podstawie odczytu z przystawki pomiarowej zainstalowanej przez Wykonawcę oraz opłatę ryczałtową za zużytą wodę w czasie realizacji zamówienia.

1.3. Wykonawca ma obowiązek załączyć kosztorys ofertowy.

1.4. Kosztorys ofertowy będzie podlegał czynności badania i oceny.

1.5. Ceny podane w formularzu ofertowym: do dwóch miejsc po przecinku.

1.6. Zasady rozliczenia zamówienia, określone są w § 7 umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XIII. OPIS KRTYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1. Kryterium ceny: waga 90%

1.2. Kryterium gwarancji na roboty remontowo budowlane określone przedmiotem zamówienia : waga 10%

2. Sposób oceny ofert w odniesieniu do kryteriów określonych w pkt 1:

2.1. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny **kosztorysowej** brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, a liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 Cmin

C = ------------- x 90

 Co

gdzie: Cmin - cena brutto najtańszej oferty

 Co - cena brutto ocenianej oferty

2.2. Kryterium gwarancji na przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2. rozpatrywane będzie na podstawie gwarancji podanej przez Wykonawcę w miesiącach (nie dłużej niż 60 m-cy) w formularzu ofertowym, a liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 Go

 G = ------------- x10

 Gmax

gdzie: Go - gwarancja oceniana

 Gmax - 60 m-cy

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert największą liczbę punktów.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ, i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Wykonawca, który zgodnie z opisem w rozdziale VI pkt. 7.2.1. oraz (lub) 7.2.2 SIWZ wraz z ofertą złoży informacje o podwykonawstwo części zamówienia, ma obowiązek przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć projekt umowy o podwykonawstwo.

3. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, może zgłosić pisemne zastrzeżenia a ich niezgłoszenie w terminie jak wyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

4.Strony przed podpisaniem umowy uzgodnią szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.

5.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 27 ust. 2 uPzp, chyba, że zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 94 ust.2 pkt 1a i pkt 3a uPzp.

6.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla Stron postępowania postanowienia w odniesieniu do podwykonawstwa, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego o ile Wykonawca wskaże w załączniku nr 9 i/lub załączniku nr 10 Podwykonawców.

1.1. Umowa o podwykonawstwo, to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a inny podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

1.2. Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

1.3. Zamawiający w terminie 3 dni zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, a niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

1.4. Zamawiający nie przewiduje wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia w częściach oraz nie przewiduje udzielenia zaliczek.

1.4.1. Wypłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia dokonana zostanie po realizacji całości przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym przez Strony.

1.5. Wykonawca, na rzecz którego część zamówienia realizował będzie Podwykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej ma obowiązek dokonać zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.

1.5.1. Wykonawca ma obowiązek łącznie z fakturą lub rachunkiem za realizację całości przedmiotu zamówienia, przedłożyć dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy.

1.6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, jeżeli została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę należności Podwykonawcy.

1.6.1. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłączne należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.

1.6.2. Przed dokonanie bezpośredniej zapłaty Wykonawca ma prawo zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

1.6.2.1. Zamawiający w przypadku zgłoszenia uwag w terminie jak wyżej podejmie decyzję zgodnie z art. 143 c ust. 5 uPzp.

1.6.3. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Zamawiający określa wysokość kar umownych, z tytułu :

2.1. 5% kwoty netto przedmiotu umowy w związku z brakiem zapłaty Podwykonawcy.

2.2. 3% kwoty netto przedmiotu umowy w związku z nieterminową zapłatą wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

2.3. 3% kwoty netto przedmiotu umowy w związku z nieprzedłożeniem do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo.

2.4. 3% kwoty netto przedmiotu umowy w związku z nieprzedłożeniem poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

2.5.3% kwoty netto przedmiotu zamówienia w związku z brakiem zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile zaistnieją przesłanki określone w art.143 c ust. 7 uPzp.

4.Warunkiumowy zostały określone w załączniku nr 11 do SIWZ, tj. w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

**XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art.2 pkt 6 uPzp.

**XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 uPzp

**XX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 uPzp

**XXI. POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną : adres poczty elektronicznej Zamawiającego msz@zamosc.pl

**XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektroniczne, o której mowa w art. 91a Upup

**XXIII. ZWROT KOSZTÓW W UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. WYMAGANIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 4 PKT 1 UPZP**

Zamawiający nie przewiduje spełnienia wymagań określonych w art. 29 ust 4 pkt 1 uPzp

**XXV. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć część zamówienia Podwykonawcy.

1.1. Pod pojęciem części zamówienia należy rozumieć fragment większej części przedmiotu zamówienia tj. część z zakresu zamawianego świadczenia (przedmiotu zamówienia).

1.2. Zamawiający uznaje za kluczowe części zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek wykonać osobiście :

1.2.1. roboty w zakresie wykonania posadzek z PCV (przedmiar robót od poz.2.1 do poz. 2.3)

1.2.2. roboty w zakresie wymiany posadzek ceramicznych (przedmiar robót od poz. 3.1 do poz. 3.9)

1.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie Podwykonawcy część zamówienia tj.

1.3.1.roboty przygotowawcze (przedmiar robót od poz. 1.1 do poz. 1.8).

1.3.2.roboty malarskie i tapicerskie (przedmiar robót od poz. 4.1 do poz. 4.14).

1.4. Zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 1.2. i 1.3. nie jest skuteczne w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art.26 ust.2b uPzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1.uPzp.

1.5. Wykonawca ma obowiązek w złożonej ofercie poinformować Zamawiającego o zamiarze powierzenia Podwykonawcy części zamówienia, o których mowa w pkt. 1.3.

1.6. Wykonawca ma obowiązek w złożonej ofercie podania nazwy (firmy) Podwykonawcy, realizującego części zamówienia, o których mowa w pkt 1.2. i 1.3. , jeżeli na jego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,

**XXVI. ZALICZKI I WYPŁATA WYNAGRODZENIA W CZĘŚCIACH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek oraz wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia w częściach.

**XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Specyfikacja techniczna robót remontowych– załącznik nr 1.
2. Przedmiar robót – załącznik nr 2.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 uPzp - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 8.
9. Informacja o zamiarze powierzenia Podwykonawcy części zamówienia - załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Informacja o Podwykonawcach realizujących część zamówienia, na których zasoby Wykonawca się powołuje - załącznik nr 10 do SIWZ.
11. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 11 do SIWZ.

Kierownik Zamawiającego

………………………………

Zamość, dnia 23.04.2014r.