

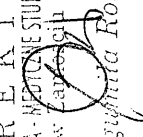
CELE I ZADANIA W SZKOLE POLICEALNEJ - MEDYCZNYM STUDIUM ZAWODOWYM W ZAMOŚCIU ROK 2020

L.p.	Obszar działania	Cele i zadania	Zasoby	Zakładany wynik / próg satysfakcji	Pracownik realizujący cel
1	Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza	Realizacja programu nauczania uwzględniająca podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach. Realizacja podstawy programowej, programów nauczania wg arkusza kontroli MEN	Podstawa programowa kształcenia ogólnego, arkusze obserwacji i diagnozy, dzienniki zajęć, doświadczenie nauczycieli, sprawozdania z realizacji podstawy programowej, roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej, protokoły rad pedagogicznych, sprawozdanie dyrektora z nadzoru pedagogicznego.	100% realizacja podstawy programowej	Dyrektor Kierownik szkolenia praktycznego, Nauczyciele
2	Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza	Brak błędów w dokumentacji pracy wychowawcy i nauczyciela	Dzienniki wychowawców, zajęć dodatkowych, scenariusze zajęć.	0% błędów w prowadzeniu dokumentacji nauczyciela i wychowawcy.	Nauczyciele, dyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
3	Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza	Utrzymanie dyscypliny obecności uczniów na zajęciach, prawidłowe raportowanie obecności	Dzienniki wychowawców	80 % frekwencja na zajęciach	Nauczyciele
4	Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza	Eliminowanie agresywnych zachowań uczniów	Doświadczenie nauczycieli, Kodeks etyki	0% zachowań agresywnych	Nauczyciele

L.p.	Obszar działania	Cele i zadania	Zasoby	Zakładany wynik / próg satysfakcji	Pracownik realizujący cel
5	Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza	Utrzymanie 4 kierunków kształcenia	Kadra pedagogiczna. Wyposażenie szkoły	100%	Nauczyciele, dyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
6	Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza	Wyposażenie szkoły w nowoczesne pomoce dydaktyczne i sprzęt. Zakup 10 urządzeń do pracowni kosmetycznej.	Środki finansowe przewidziane w budżecie.	75%	Dyrektor Nauczyciele Główny księgowy Kierownik gospodarczy
7	Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza	Zakup podręczników do biblioteki na kwotę nie mniejszą niż 900 zł	Środki finansowe przewidziane w budżecie.	100%	Dyrektor, nauczyciele, bibliotekarz
8	Organizacja prawna szkoły	Zgodność dokumentacji z aktualnymi wymogami i przepisami prawa.	Regulaminy, Procedury, Plany Pracy, Kontrola Zarządca (nadzór), znajomość przepisów prawa, literatura, Internet,	100 %	Dyrektor Główny księgowy Kierownik gospodarczy Nauczyciele
9	Organizacja prawna szkoły	Realizacja obowiązku sprawozdawczego	Przepisy, regulaminy, zarządzenia	100%	Dyrektor Kadra kierownicza Nauczyciele
10	Organizacja prawna szkoły	Realizacja uchwał rady pedagogicznej.	Protokoły Rady Pedagogicznej, realizacja zadań szkoły.	100 %	Dyrektor Nauczyciele
11	Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi	Udział w szkoleniach 20 osób	Oceny pracowników	50%	Dyrektor Nauczyciele
12	Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi	Okresowe oceny pracy pracowników	Procedura przeprowadzania okresowych ocen pracowników	100%	Dyrektor
13	Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi	Dostosowywanie 20 teczek personalnych (rozmięszczenie dokumentów we właściwych częściach)	Dokumentacja pracownicza. Zgodność z przepisami wyższego rzędu (Dz.U. 2017 r. poz. 894 - Dziennik Ustaw)	75%	Kierownik gospodarczy
14	Bezpieczeństwo, ochrona przed zagrożeniem	Terminowe zgłaszanie przeglądów budynku,		100%	Kierownik gospodarczy

L.p.	Obszar działania	Cele i zadania	Zasoby	Zakładany wynik / próg satysfakcji	Pracownik realizujący cel
		wyposażenia p.poż, przeglądów instalacji gazowej, elektrycznej, przewodów kominowych			
15	Gospodarowanie finansami i mieniem z uwzględnieniem ZFŚS	Wykonanie zaplanowanych dochodów	Wolne sale wykładowe	100%	Dyrektor Kierownik gospodarczy
16	Gospodarowanie finansami i mieniem z uwzględnieniem ZFŚS	Nieprzekroczenie wydatków w planie finansowym	Budżet	90%	Główny księgowy
17	Gospodarowanie finansami i mieniem z uwzględnieniem ZFŚS	Bieżące i terminowe regulowanie zobowiązań	System przepływu informacji i dokumentów od zakupu do zapłaty. Zasady polityki rachunkowości.	99%	Główny księgowy

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
SZKOŁY POLICEALNA - METYZYNE STUDIUM ZAWODOWE
w Łańcuchu

mgr Beata Roziewicz