

4. Określam/my termin od dnia wystawienia faktury VAT po skwitowaniu protokołem odbioru przedmiotu zamówienia na dni.

5. Oświadczam/my że:

5.1. Zapoznałem/liśmy się z treścią IWZO (w tym z warunkami umowy) i nie wnoszę/simy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam określone.

5.2. W przypadku wybrania oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

5.3. Został wypełniony obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośredni lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

6. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

.....
.....

7. Osoba/y wyznaczone do kontaktów ze strony Wykonawcy:

.....

Tel: fax: e-mail:

Do „Formularza ofertowego” załączam/my następujące dokumenty:

1. Kosztorys ofertowy: TAK / NIE*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia: TAK / NIE*
3. Oświadczenie Wykonawcy o podwykonawstwie: TAK / NIE*
4. Parafowany wzór „Umowy w sprawie sprzedaży sprzętu komputerowego”: TAK / NIE*
5. Zapoznanie z Klauzulą informacyjną RODO
6. Przynależność do grupy kapitałowej
7.
8.

* Niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)