

Znak: MSZ.321.1.2024

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe
im. Stanisławy Leszczyńskiej
ul. Partyzantów 20
22-400 Zamość**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. **Przedmiot Zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie dla Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowym im. Stanisławy Leszczyńskiej w Zamościu 15 komputerów stacjonarnych i 15 monitorów LCD
 - 1.1. **Kody CPV:** : CPV 30200000-1, 30213300-8, 30231310-3.
 2. **Tryb postępowania:** Zapytanie ofertowe.
 3. **Podstawa prawna:** „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN netto w Szkole Policealnej - Medycznym Studium Zawodowym im. Stanisławy Leszczyńskiej w Zamościu”.
 4. **Załączniki:**
 - 4.1. Istotne Warunki Zapytania Ofertowego (BiP www.mszzamosc.bip.lubelskie.pl)
 - 4.2. Specyfikacja parametrów komputera stacjonarnego desktop.
 - 4.3. Specyfikacja monitora LCD.
 - 4.4. Wzór umowy sprzedaży sprzętu komputerowego

ISTOTNE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO (IWZO)

1. **Zamawiający:**

Nabywca: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

Odbiorca: Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Stanisławy Leszczyńskiej
w Zamościu ul. Partyzantów 20, **Tel:** 84 639-29-10, 84 639-21-38, **e-mail:**
administracja@mszzamosc.pl

2. **Tryb udzielania zamówienia:**

- 2.1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisem regulaminu, o którym mowa powyżej.
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone z udziałem Zespołu Oceniającego.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Sprzedaż i dostarczenie dla Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowym im. Stanisławy Leszczyńskiej w Zamościu: 15 komputerów stacjonarnych desktop i 15 monitorów LCD zgodnie z załącznikami do IWZO pt. „Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych desktop” i ”Specyfikacja techniczna monitorów LCD”

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

4. Termin wykonania Zamówienia: wymagany do dnia 10.05.2024

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

1) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia potwierdzając tą sytuację stosownym oświadczeniem w tym ,że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000zł,

2) posiada zdolność do realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzając tą zdolność stosownym oświadczeniem, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie realizował sprzedaż sprzętu komputerowego i elektronicznego w wartości powyżej 200 000 PLN i została wykonana należycie bez zwrotów.

5.2. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w związku z tym, że:

1) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1

2) został prawomocnie skazany wyrokiem Sądu lub otrzymał ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

3) otrzymał ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzję kara pieniężną nie niższą niż 3 000 zł.

6. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Wykonawca wraz z „Formularzem ofertowym” ma obowiązek przedłożyć stosowne „oświadczenie”, zgodne z załącznikiem.

6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji w/w oświadczenia żądając potwierdzenia jego treści na każdym etapie postępowania poprzez przedłożenie stosownych dokumentów, z tym że uprawnienia kierownika robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oferty z załącznikami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- 7.1.** Składanie ofert z załącznikami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 7.2.** Informacje, wezwania, żądania, zapytania Zamawiającego i Wykonawcy mogą przekazywać sobie e-mailem, e-mail: administracja@mszzamosc.pl
- 7.3.** Wykonawcy w „Formularzu ofertowym” winni zamieścić e-mail oraz wskazać osobę do kontaktów z Zamawiającymi.
- 7.4.** Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Andrzej Bielaszewski.
- 8. Termin związania z ofertą:**
- 8.1.** Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9. Opis sposobu przygotowania ofert:**
- 9.1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 1)** „Formularz ofertowy” zgodnie z załącznikiem,
 - 2)** „Oświadczenie Wykonawcy” zgodnie z załącznikiem,
 - 3)** parafowany „Wzór umowy na sprzedaż sprzętu komputerowego”,
- 9.2.** W/w dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętką.
- 9.3.** W przypadku podpisania w/w dokumentów przez osoby inne, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwa dla tych osób.
- 9.4.** Wykonawca ma obowiązek umieścić w/w dokumenty w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego, z oznaczeniem Wykonawcy (pieczętka lub opis) oraz opisem „Zapytanie ofertowe zakup komputerów i monitorów. Nie otwierać przed dniem 29.04.2024 godz. 11:15”.
- 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- 10.1.** Miejsce składania ofert: Sekretariat (II piętro) w Szkole Policealnej – Medyczne Studium Zawodowe w Zamościu ul. Partyzantów 20
- 10.2.** Termin składania ofert: 29.04.2024 do godz. 11⁰⁰
- 10.3.** Miejsce otwarcia ofert: II piętro sala 10

10.4. Termin otwarcia ofert: 29.04.2024 godz. 11¹⁵

11. Opis sposobu obliczania ceny:

11.1. Wykonawca ma obowiązek z należytą starannością sporządzić kosztorys ofertowy do „Formularza ofertowego”.

11.2. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że cena za przedmiot Zamówienia będzie ceną kosztorysową.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

12.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Cena brutto określona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym (waga) = 60%
- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia (waga) = 20%
- 3) Gwarancja (waga) = 20%

12.2. Sposób oceny ofert:

1) Kryterium: cena brutto ofert (sposób obliczania wartości punktowej):

$$C_n : C_b \times 60 = L_p$$

gdzie:

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_b – cena brutto badanej oferty

60 – waga

L_p – liczba punktów badanej oferty

2) Kryterium: termin realizacji przedmiotu Zamówienia (sposób obliczania wartości punktowej):

- do 5 dni roboczych 10 pkt.
- do 3 dni roboczych = 15 pkt.
- do 2 dni roboczych (jak wyżej) = 20 pkt.

3) Kryterium: gwarancja (sposób obliczania wartości punktowej)

- 24 m-ce (od skwitowanego odbioru) = 10 pkt.
- 36 m-cy (jak wyżej) = 15 pkt.
- 48 m-cy (jak wyżej) = 20 pkt.

12.3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, która w kryteriach, o których mówi pkt. 12.1 uzyska po zsumowaniu najwyższą liczbę punktów.

13. Informacje o formalnościach, które zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:
- 13.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informację na stronie BiP i tablicy ogłoszeń.
- 13.2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą otrzyma informację o miejscu i terminie podpisania umowy.
14. Istotne dla stron postępowania dokumenty, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:
- 14.1. Zamawiający przedkłada wzór „Umowy w sprawie Zamówienia na zakup sprzętu komputerowego”
- 14.2. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” ma potwierdzić fakt zapoznania się z treścią umowy oraz dołączyć parafowany jej wzór.
- 14.3. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie wynikające z sytuacji i zdarzeń, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisywania a dotyczących zaakceptowanych robót zamiennych, robót dodatkowych, robót podobnych.
- 14.4. Zmiany umowy mogą nastąpić po sporządzeniu protokołu zaakceptowanego przez Stronę i o ile jest to zmiana istotna wymagany jest aneks pisemny do umowy.
15. Podwykonawstwo:
- 15.1. Zamawiający nie przewiduje podwykonawstwa
16. Załączniki do IWZO:
- 16.1 Formularz ofertowy
- 16.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- 16.3. Oświadczenie Wykonawcy o podwykonawstwie.
- 16.4. Wzór „Umowy w sprawie Zamówienia na zakup sprzętu komputerowego”

Zamość dnia: 17.04.2024

DYREKTOR
SZKOŁY POLICEALNEJ
MEDYCZNEGO STUDIUM ZAWODOWEGO
w Zamościu

mgr Elżbieta Chmiel

Kierownik Zamawiającego